附件1

2024年上半年遂宁市文化馆公开考试招聘工作人员

岗位和条件要求一览表

| 招聘  单位 | 招聘  岗位 | 招聘  人数（人） | 工作内容 | 应聘资格条件 | | | | 招聘  对象 | 经费  来源 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学历  要求 | 年龄  要求 | 专业要求 | 其他资格  条件 |
| 遂宁市  文化馆 | 办公室文员 | 1 | 承担文秘、宣传等办公室工作 | 大学本科及以上 | 35周岁及以下 | 专业不限，文字功底好，写作能力强 |  | 面向社会公开招聘 | 财政补助 |  |